

Aviso de privacidad integral de la base de datos "Sistema Único de Trámites y Servicios".

Revisión número 01. Fecha de aprobación: 29/01/2026

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el sistema de datos personales denominado: "Sistema Único de Trámites y Servicios", de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México; con fundamento en lo dispuesto en los artículos 6, apartado a, fracciones II y III, 16, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 5, párrafos cuadragésimo cuarto, cuadragésimo quinto, cuadragésimo sexto, fracciones I y II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 3, fracciones IX, X, XXIII y XXXII, 6, 23, fracción V, 24, fracción XIV, 86 y 143, fracciones I y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; artículos 4, fracciones I, IV, V, VI, VII, XI, XII XIII, XIV, XIX, XXI, XXIV, XXV, XLI, XLIII, XLVI, XLVIII, XLIX y I; 8, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30, 31 y 66, fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; 12, fracción X del Reglamento Interno de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, a efecto de garantizar la publicidad, integridad, disponibilidad y confidencialidad, de los datos personales que son requeridos para estar en posibilidad de brindarle el servicio que se solicita a este sujeto obligado.

Por lo anterior y en el marco de la interpretación conforme al artículo 31 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, se le da a conocer lo siguiente:

I. La denominación de la o el responsable.

Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.

II. El nombre y cargo de la persona que administra, así como el área o unidad administrativa a la que se encuentra adscrito o adscrita.

A) Nombre de la persona que administra: Lcda. Luz María Islas Colín

B) Cargo: Primera Visitadora General

C) Área o Unidad Administrativa: Primera Visitaduría General

A) Nombre de la persona que administra: M. en D. Miguel Ángel Cruz Muciño

B) Cargo: Segundo Visitador General

C) Área o Unidad Administrativa: Segunda Visitaduría General

A) Nombre de la persona que administra: M. en D. Federico Faustino Armeaga Esquivel

B) Cargo: Titular de la Unidad de Servicios, Orientación y Recepción de Quejas

C) Área o Unidad Administrativa: Unidad de Servicios, Orientación y Recepción de Quejas





- A) Nombre de la persona que administra: M. en A. Mariana Sánchez Garay
B) Cargo: Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación
C) Área o Unidad Administrativa: Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.

De igual manera y con base a lo establecido en el artículo 12, fracción X del Reglamento Interno de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, corresponde a las personas titulares de las Unidades Administrativas garantizar la protección de los datos personales que se encuentran en su posesión, de conformidad con la normatividad aplicable, por lo que, adicionalmente a las personas servidoras públicas arriba mencionadas serán personas que subadministran el citado sistema de datos personales:

Para el caso de la Primera Visitaduría General:

- Mtro. Joel Alejandro Gutiérrez Toledano, Visitador General sede Toluca
- Mtra. Alejandra Villar González, Visitadora General sede Tlalnepantla
- Mtro. Javier Mercado Villanueva, Visitador General sede Atizapán de Zaragoza
- Lda. Nancy María Tenorio García, Visitadora General Sede Chalco
- Lcda. Mireya Crisanto Flores, Encargada de la Visitaduría General sede Nezahualcóyotl
- Ldo. Luis Guillermo Sánchez López, Visitador General sede Ecatepec
- Lcdo. Jesús Edgardo Núñez Torres, Encargado de la Visitaduría General sede Atlacomulco
- Mtro. Tlilcuetzpalin César Archundia Camacho, Visitador General sede Tenango del Valle
- Lda. María Yunuen Zavala Hernández, Visitadora General sede Cuautitlán
- Lda. Mireya Preciado Romero, Visitadora General San Mateo Atenco con sede en Ciudad Mujeres

Para la Unidad de Servicios, Orientación y Recepción de Quejas:

Lda. Cinthya Pamela Bedolla Luna, Titular del Centro de Mediación y Conciliación
De igual forma para la Segunda Visitaduría General:

- Mtro. Alejandro Zamora Vázquez, Visitador Especializado de Atención a Personas Privadas de la Libertad
- Dr. Jesús Flores Borboa, Encargado del Despacho de la Visitaduría de Atención y Coordinación Especializada
- Mtro. Ricardo Vilchis Orozco, Visitador Especializado en Materia de Amnistía, Tortura, Tratos Crueles, Inhumanos y Degradantes.

III. El nombre del sistema de datos personales o base de datos al que serán incorporados los datos personales.

Sistema Único de Trámites y Servicios.

IV. Los datos personales que serán sometidos a tratamiento, identificando los que son sensibles.



Para las o los particulares: CURP, nombre, nacionalidad, fecha de nacimiento, edad, género, estado civil, ocupación o profesión, escolaridad, correo electrónico, domicilio (calle y número, colonia, código postal, población, municipio y calles entre las que se encuentra el inmueble) y teléfono.

Para las personas servidoras públicas: nombre, cargo, dependencia y datos de localización (domicilio para oír y recibir notificaciones, teléfono y correo electrónico oficial).

Asimismo, se puntualiza que los datos sensibles que se solicitan al realizar un registro nuevo son:

Grupo social, es decir, si es adulto mayor, discapacidad, general de la población, indígena, migrante, mujer, niño/niña, periodista/comunicador, persona privada de la libertad/familiar de persona privada de la libertad, víctima del delito.

Estado de vida, es decir, si está "viva, occiso, ausente, desaparecido, no proporcionó"

Discapacidad, es decir, si cuenta con alguna discapacidad motriz, auditiva, visual, psicosocial o mental.

Por último, si representa a un grupo o colectivo.

V. El carácter obligatorio o facultativo de la entrega de los datos personales.

La entrega de los datos personales es obligatoria, toda vez que el artículo 39 del Reglamento Interno de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, establece los elementos y/o datos que debe contener el formulario de solicitud inicial al momento de presentarse.

VI. Las consecuencias de la negativa a suministrarlos.

Las consecuencias conducentes, serían el que se dificultara el normal curso de servicios y/o trámite de investigación por las presuntas violaciones a derechos humanos alegadas por el o la particular.

VII. Las finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales, distinguiendo aquéllas que requieran el consentimiento de la o el titular.

A) La finalidad del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales es contar con el historial de los expedientes de servicios y quejas que se inician ante este organismo, con motivo de posibles violaciones a derechos humanos, que por acción u omisión de carácter administrativo, pudieran haber incurrido personas servidoras públicas del ámbito estatal o municipal, dando cumplimiento a las atribuciones establecidas en los artículos 102 apartado b de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 16 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 13 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII y VIII; así como, 52 de la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México; que cita los principios bajo los cuales se rigen los procedimientos ante esta comisión, destacando el principio de inmediatez, que se refiere al contacto que existe entre personal del organismo con los usuarios; por lo que, siguiendo lo señalado en el artículo 20 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del

Estado de México y Municipios el consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos personales, será otorgado mediante su nombre y firma o huella digital.

B) Generar estadísticas.

VIII. Cuando se realicen transferencias de datos personales se informará:

De manera general, los datos personales proporcionados se consideran información confidencial, salvo que sean relativos a la erogación de recursos públicos o al ejercicio de una función de derecho público, supuestos en los que constituirán información pública, de conformidad con lo establecido por los artículos 23 y 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Por lo tanto, en el caso de la sistematización en el cumplimiento de las obligaciones de las y los sujetos obligados, una vez que el procedimiento concluya, los datos de las personas públicas podrán ser considerados no confidenciales.

Fuera de los supuestos establecidos en el artículo 66 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, sus datos personales no podrán ser transferidos. Es importante considerar que, en términos del artículo antes mencionado, eventualmente se podrían llevar a cabo transferencias, a fin de solicitar a las autoridades los informes de ley correspondientes, respecto a los hechos narrados en su escrito de queja, coadyuvar con alguna otra instancia que tenga conocimiento de los mismos; así como, formular denuncias y quejas ante las autoridades respectivas. Asimismo, la información personal que usted proporcione será susceptible de ser utilizada para fines estadísticos y de control, para lo cual, de manera previa, se disociará la mayor cantidad de datos que pudieran hacer identificable a su titular, a fin de evitar una afectación con la publicación y/o difusión de los datos.

En todos los casos, resulta importante mencionar que la publicidad de sus datos personales dependerá proporcionalmente de lo establecido en las diversas leyes sobre el caso concreto y la expectativa de privacidad a la cual tenga derecho.

IX. Los mecanismos y medios estarán disponibles para el uso previo al tratamiento de los datos personales, para que la o el titular, pueda manifestar su negativa para la finalidad y transferencia que requieran el consentimiento de la o el titular.

No existen mecanismos para que el o la titular manifieste su negativa para la finalidad y transferencia, sin perjuicio, de que el o la titular puede ejercer su derecho de oposición de datos personales en los términos previstos por el artículo 103 de la ley de la materia.

X. Los mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos arco, indicando la dirección electrónica del sistema para presentar sus solicitudes.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición comúnmente se conocen como derechos arco, debido a la primera letra de su acepción.





Son independientes entre sí, por lo tanto, el ejercer cualquiera de éstos, no es un requisito previo o impide el ejercicio de cualquier otro.

La procedencia de estos derechos en su caso, se hará efectiva una vez que el o la titular o su representante legal acrediten su identidad o su representación, respectivamente.

Derecho de acceso

El o la titular tiene derecho a acceder, solicitar y ser informado sobre sus datos personales en posesión de las y los sujetos obligados, así como la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento, tales como el origen de los datos, las condiciones del tratamiento del cual sean objeto, las sesiones realizadas o que se pretendan realizar, así como tener acceso al aviso de privacidad al que está sujeto el tratamiento y a cualquier otra generalidad del tratamiento, en los términos previstos en la ley.

La o el responsable debe responder al ejercicio del derecho de acceso, tenga o no datos de carácter personal la persona interesada en su sistema de datos.

Derecho de rectificación

El o la titular tendrá derecho a solicitar la rectificación de sus datos personales cuando sean inexactos, incompletos, desactualizados, inadecuados o excesivos.

Será el o la responsable del tratamiento, en términos de los lineamientos que emita el instituto, quien decidirá cuando la rectificación resulte imposible o exija esfuerzos desproporcionados.

La rectificación podrá hacerse de oficio, cuando el o la responsable del tratamiento tenga en su posesión los documentos que acrediten la inexactitud de los datos.

Cuando los datos personales hubiesen sido transferidos o remitidos con anterioridad a la fecha de rectificación, dichas rectificaciones deberán hacerse del conocimiento de las personas destinatarias o las personas encargadas, quienes deberán realizar también la rectificación correspondiente.

Derecho de cancelación

El o la titular tendrá derecho a solicitar la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas de la o el responsable a fin de que los mismos ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados por este último.

Sin perjuicio de lo que disponga la normatividad aplicable al caso concreto, el o la responsable procederá a la cancelación de datos, previo bloqueo de los mismos, cuando hayan transcurrido los plazos establecidos por los instrumentos de control archivísticos aplicables.



Cuando los datos personales hubiesen sido transferidos con anterioridad a la fecha de cancelación, dichas cancelaciones deberán hacerse del conocimiento de las personas destinatarias, quienes deberán realizar también la cancelación correspondiente.

Derecho de oposición

El o la titular tendrá derecho en todo momento y por razones legítimas a oponerse al tratamiento de sus datos personales, para una o varias finalidades o exigir que cese el mismo, en los supuestos siguientes:

- I. Cuando los datos se hubiesen recabado sin su consentimiento y éste resultara exigible en términos de esta ley y disposiciones aplicables.
- II. Aún siendo lícito el tratamiento, el mismo debe cesar para evitar que su persistencia cause un daño o perjuicio al titular.
- III. Sus datos personales sean objeto de un tratamiento automatizado, el cual le produzca efectos jurídicos no deseados o afecte de manera significativa sus intereses, derechos o libertades y estén destinados a evaluar, sin intervención humana, determinados aspectos personales del mismo o analizar o predecir, en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud, preferencias sexuales, fiabilidad o comportamiento.
- IV. Cuando el o la titular identifique que se han asociado datos personales o se le ha identificado con un registro del cuál no sea titular o se le incluya dentro de un sistema de datos personales en el cual no tenga correspondencia.
- V. Cuando existan motivos fundados para ello y la ley no disponga lo contrario.

La o el titular de los datos personales podrá ejercer su derecho a través del sistema de acceso, rectificación, cancelación y oposición del estado de México (sarcoem, site institucional: www.sarcoem.org.mx, y/o <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>), o bien de manera directa y por escrito ante la titular de la Primera Visitaduría General, el titular de la Segunda Visitaduría General, así como por el titular de la Unidad de Servicios, Orientación y Recepción de Quejas, en el edificio de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, ubicado en avenida doctor Nicolás san juan número 113, colonia Ex-rancho Cuauhtémoc, cp. 50010, Toluca, México, teléfono 7222 36 05 60 ext. 2211, 2216 y 2090.

XI. La indicación por la cual la o el titular podrá revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos, detallando el procedimiento a seguir para tal efecto.

En el supuesto de que la o el titular de los datos personales sea su deseo revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos, bastará con expresarlo por escrito, en términos de la fracción X del presente aviso de privacidad.

El escrito deberá referir lo siguiente:

- Nombre completo;
- Nombre del sistema de datos personales a través del cual se protegen sus datos personales;

**Comisión de Derechos Humanos
del Estado de México**

Calle Dr. Nicolás San Juan, no. 113, Col. Ex Rancho
Cuauhtémoc, C. P. 50010, Toluca, México.

☎ 722 236 0560 / 800 999 4000



- Mencionar los datos personales que se revocan en el acto; y
- Firma

XII. Opciones y medios que la o el responsable ofrezca a las o los titulares para limitar el uso o divulgación, o la portabilidad de datos.

En congruencia con las finalidades para el tratamiento de sus datos personales, no se cuenta con medios para limitar su uso o divulgación.

XIII. Los medios a través de los cuales la o el responsable comunicará a las y los titulares los cambios al aviso de privacidad.

Es menester referir que las modificaciones o actualizaciones que sufra el presente aviso de privacidad, serán conforme a lo dispuesto en el capítulo segundo "Del aviso de privacidad" de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, y de existir un cambio en el aviso de privacidad, se dará a conocer a través del sitio institucional: <https://www.codhem.org.mx/avisos-de-privacidad/>

IV. El cargo y domicilio de la persona encargada, indicando su nombre o el medio por el cual se pueda conocer su identidad.

La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, en su artículo 4, fracción XIX, define al encargado como "la persona física o jurídica colectiva, pública o privada, ajena a la organización del responsable que sola o conjuntamente con otras trate datos personales a nombre y por cuenta del responsable".

Por lo anterior, este sujeto obligado no cuenta con la figura de persona encargada, toda vez que ninguna persona ajena a esta institución se encuentra autorizada para tratar datos personales.

XV. El domicilio de la o el responsable, y en su caso, cargo y domicilio de la persona encargada, indicando su nombre o el medio por el cual se pueda conocer su identidad.

Av. Dr. Nicolás San Juan número 113, Colonia Ex-rancho Cuauhtémoc, C.P. 50010, Toluca, México, teléfono 722 2 36 05 60 ext. 2211, 2216 y 2090, edificio sede de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México. De igual forma, se reitera que no se cuenta con la figura de encargado.

XVI. El fundamento legal que faculta a la o el responsable para llevar a cabo el tratamiento.

Artículo 102 apartado B de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 16 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 2 y 13 de la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México; 7 del Reglamento Interno de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.

XVII. El procedimiento para que se ejerza el derecho a la portabilidad.

Comisión de Derechos Humanos
del Estado de México

Calle Dr. Nicolás San Juan, no. 113, Col. Ex Rancho
Cuauhtémoc, C. P. 50010, Toluca, México.

722 236 0560 / 800 999 4000



No es aplicable esta fracción, toda vez que no se cuenta con un formato establecido, o bien comúnmente manejado por este organismo, que pueda ser utilizado por el o la particular para realizar algún otro trámite ante diversas autoridades.

XVIII. El domicilio de la Unidad de Transparencia.

Domicilio: Av. Dr. Nicolás San Juan No. 113 col. Ex - rancho Cuauhtémoc C.P. 50010, Toluca, México, primer piso, teléfono: 722 236 05 60, ext. 2164.

XIX. Datos de contacto del instituto, incluidos domicilio, dirección del portal informativo, correo electrónico y teléfono del centro de atención telefónica, para que la o el titular pueda recibir asesoría o presentar denuncias por violaciones a las disposiciones de la ley.

En caso de que requiera asesoría u orientación en materia de protección de datos personales o sobre los derechos previstos por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, podrá dirigirse al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, ubicado en: Av. Pino Suárez S/N, actualmente carretera Toluca-Ixtapan # 111, colonia la Michoacana; Metepec Estado de México, C.P. 52166. Teléfono: 722 226 1980, correo electrónico del centro de atención telefónica (Cat): cat@infoem.org.mx. teléfono del Cat: 800 821 0441, site institucional <http://www.infoem.org.mx/>

XX. Control de cambios

Número de revisión	Páginas modificadas	Descripción del cambio	Fecha de aprobación
01	1	El nombre y cargo del administrador, así como, el nombre y cargo del subadministrador.	29/01/2026